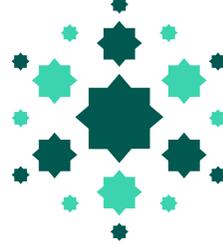




ظفار الإسلامي
DHO FAR ISLAMIC



خطوات إجراء معاملة دفع الرواتب (نظام حماية الأجور) إدارة المدفوعات والنقد بميسرة

السرية وإخلاء الطرف

هذه الوثيقة تتضمن معلومات سرية وخاصة، وحقوق الملكية والطبع محفوظة لدى إدارة المدفوعات والنقد. ولا يجب استخدامها لأغراض أخرى أو نسخها أو توزيعها أو نقلها بأي شكل أو وسيلة دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الجهات المخولة بميسرة.



المحتويات:

1	مقدمة.....	13
2	صفحة تسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.....	4-3
3	تقديم ملف نظام حماية الأجور.....	5-10
4	الموافقة على ملف نظام حماية الأجور.....	11-12
5	تقرير.....	13-14
6	تنسيق ملف الرواتب (xls / xlsx).....	15
7	إرشادات تنسيق ملف الرواتب والتحقق من صحتها.....	16-15
8	أكواد التعريف المصرفية.....	17
9	ملاحظة.....	18



1. المقدمة:

كجزء من سعينا لتقديم أفضل لعملائنا ، وبالتعاون مع وزارة القوى العاملة والبنك المركزي العماني نود أن نقدم لكم النظام الجديد لحماية أمجور. سيكون النظام الجديد لحماية أمجور قادراً على تتبع رواتب الموظف وتحويلهم إلى حساباتهم في البنوك المحلية وفق اللقوان كيال لهو المنصوص عليها في قانون العمل. يركز هذا النظام على إنشاء قاعدة بيانات دقيقة تتعلق بأمجور العمل.

2. الصفحة الرئيسية للخدمات المصرفية عيالان لبت:

للوصول إلى الخدمات المصرفية عيالان لبت لل، اتبع الخطوات التالية:

1. ادخل إلى الصفحة الرئيسية لموقع ميسرة للخدمات المصرفية الإسلامية- <https://www.maisarah-oman.com/Default/Home.aspx>

2. انقر فوق تسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية عيالان لبت أعلى الصفحة ثم تسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية لل.

Personal Banking Wholesale Banking Islamic Banking

I want to > Accounts > Deposit > Cards > Finance >

Online Banking



ظفار الإسلامي
DHOFAR ISLAMIC

Personal Banking Login

Corporate Banking Login



< Personal Banking < Online Banking

Tariffs & Charges

Charter of Consumer Rights & Statement of Consumer Responsibilities

General Terms And Conditions For Accounts

Anti-Fraud

Whistleblowing

Information Security Awareness

Code of Ethics

Key Fact Statements

Forms & Downloads

Careers

Contact Us

News

About Us

Treasury

Electronic Channels

Value Added Tax (VAT)

IBAN

Dhofar Islamic is licensed and regulated by the Central Bank of Oman
Dhofar Islamic ©2025

Terms & Conditions Website Privacy Policy Sitemap



3. ستظهر شاشة تسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت حيث يجب على المستخدم ملء هوية ال لمكو وهوية المستخدم ، وكلمة المرور والنقر على تسجيل الدخول.



Corporate Internet Banking Login

Corporate ID

User ID

Password

Password is case sensitive

LOGIN



3. إرسال ملف نظام حماية الأجور:



Wps Testing 1
Al Duqm



Home Account Management Transfers And Payments Cards And Cheques My Investments EServices Other Services

Welcome Wps Testing 1

Your Last Login Was On Monday, Apr 28 2025at11:48:42 AM

Current/Saving Accounts

Account No	Account Name	Account Type	Currency	Available Balance
01616025656001	AL DUQM GOLDEN SKY L	Current Qard Hasan	OMR	127.000 DR
01616025656004	AL DUQM GOLDEN SKY L	Current Qard Hasan	OMR	500.000 CR
01616025656002	AL DUQM GOLDEN SKY L	Current Qard Hasan	OMR	149,295.222 CR
01646025656001	AL DUQM GOLDEN SKY L	Saving Mudaraba	OMR	1,001.000 CR
01616025656003	AL DUQM GOLDEN SKY L	Current Qard Hasan	OMR	99,626,969.841 CR

Accounts

01616025656003	CR 99,626,969.841 OMR
01616025656002	CR 149,295.222 OMR
01646025656001	CR 1,001.000 OMR

[View All Accounts >](#)

Internal Beneficiary Accounts

01646012582001	SHAHAB HASSAN
01646021678001	MINOR /SEHAM WALEED
01646021677001	SHAIKH RASHID BABULA



حدد التحويلات والمدفوعات من الشاشة لمعالجة راتب الموظف.

Transfers And Payments

Cards And Cheques

My Investments

EServices

Other Services

SELF TRANSFER

TRANSFER TO THIRD PARTY WITHIN BANK

BULK PAYMENTS

Self transfer

▼TRANSFER TO THIRD PARTY WITHIN BANK

▲ WAGE PROTECTION SYSTEM

▼NON PREDEFINED BENEFICIARY

File Upload

Beneficiary List

Wage Protection System Report

▼TRANSFER TO OTHER BANKS

▼ONLINE BULK PAYMENT

▼TRANSFER SUMMARY REPORT

▼BILL PAYMENTS



حدد نظام حماية الأجور ثم خيار تحميل الملف لمعالجة كشوفات المرتبات.
سيتم عرض الرقم التعريفي للعميل، ورسوم المعالجة ورسوم المعالجة المصرفية الأخرى في الشاشة

File Upload

Payment Type

Salary

Customer Id

1324398

Transfer From*

Processing Charges (OMR)

3.15

Available Balance*

Other Bank Charges (OMR)

1.838

Total Amount (OMR) *

Processing Date

01/05/2025

Remarks

File Upload* No file chosen

Other Bank Charges may vary because it will be multiplied by the number of banks upon file upload. Salary payment done for the same month and during the same month will be treated as "Monthly Salary". Salary payment for the previous month and done between 1st and 7th of the current month will be treated as "Monthly Salary". Salary payment done for the previous month and done on or after 8th of the current month will be treated as "Late Salary Payment". Salary payment done for the previous months will be treated as "Late salary payment". Salary payment done for the upcoming month will be treated as "Advance Salary Payment".

ستظهر شاشة تحميل الملف



1. حدد نوع الدفع من القائمة. أنواع الدفع المسموح بها على النحو التالي

File Upload

Payment Type

Salary
Bonus
Allowance
Overtime Payment
End Of Service Benefit

2. حدد رقم حساب الخصم من القائمة "التحويل من."

ستظهر هنا فقط قائمة بأرقام حسابات العملاء المسجلة في نظام حماية الأجر بعد تحديد رقم الحساب، سيتم عرض الرصيد المتاح للحساب.

ملاحظة: في حال كان العميل لديه تسهيلات سحب على المكشوف صالحة، فسيتم تضمينها في الرصيد المتاح.

File Upload

Payment Type	Customer Id
<input type="text" value="Salary"/>	1324398
Transfer From*	Processing Charges (OMR)
<input type="text" value="01616XXXXX001"/>	3.15
Available Balance*	Other Bank Charges (OMR)
<input type="text" value="OMR"/>	1.838
<input type="text" value="149295.222"/>	
Total Amount (OMR) *	
<input type="text"/>	
Processing Date	
<input type="text" value="01/05/2025"/>	
Remarks	
<input type="text"/>	
File Upload* <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	



3. أدخل المبلغ الإجمالي للملف بالريال العماني ، وحدد تاريخ المعالجة وأدخل الملاحظات إن وجدت .

File Upload

Payment Type

Salary

Customer Id

1324398

Transfer From*

01616025656002 ALDUQM GOLDEN SKY L

Processing Charges (OMR)

3.15

Available Balance*

OMR

149295.222

Other Bank Charges (OMR)

1.838

Total Amount (OMR) *

10

Processing Date

01/05/2025

Remarks

Uploading Salary File

File Upload* No file chosen

Other Bank Charges may vary because it will be multiplied by the number of banks upon file upload. Salary payment done for the same month and during the same month will be treated as "Monthly Salary". Salary payment for the previous month and done between 1st and 7th of the current month will be treated as "Monthly Salary". Salary payment done for the previous month and done on or after 8th of the current month will be treated as "Late Salary Payment". Salary payment done for the previous months will be treated as "Late salary payment". Salary payment done for the upcoming month will be treated as "Advance Salary Payment".

ملاحظة:

أ. يسمح بمعالجة التاريخ في المستقبل حتى 7 أيام.
ب. يجب أن يكون المبلغ الإجمالي الذي أدخله المستخدم مساوياً للمبلغ الإجمالي لجميع المعاملات المتاحة الملف الذي سيقوم المستخدم بتحميله.

1. انقر فوق اختيار ملف لتحديد الملف من الموقع المخزن ثم انقر فوق تحميل.



Available Balance*

OMR
149295.222

Other Bank Charges (OMR)

1.838

Total Amount (OMR) *

10

Processing Date

01/05/2025

Remarks

Uploading Salary File

File Upload* No file chosen



Other Bank Charges may vary because it will be multiplied by the number of banks upon file upload. Salary payment done for the same month and during the same month will be treated as "Monthly Salary". Salary payment for the previous month and done between 1st and 7th of the current month will be treated as "Monthly Salary". Salary payment done for the previous month and done on or after 8th of the current month will be treated as "Late Salary Payment". Salary payment done for the previous months will be treated as "Late salary payment". Salary payment done for the upcoming month will be treated as "Advance Salary Payment".



2. سيتم توجيه المستخدم إلى شاشة أخرى تعرض تفاصيل ملف نظام حماية الأجور الذي تم تحميله. انقر فوق موافق للمتابعة

Wage Protection System Summary

Payment Type:	Salary	Processing Charges (OMR):	3.15
Account:	01616*****001	Other Bank Charges (OMR):	1.838
Branch:	Azaiba	Total Charges (OMR):	4.9879999999999995
Processing Date:	01/05/2025	Salary Year:	2025
Total Transaction Amount:	200.0	Salary Month:	03
Total Credit Account Count:	1		
Currency:	OMR		
Remarks:	Uploading Salary File		

Employee Id	Employee Name	Employee Bank Identification Code	Employee Account Number	Net Salary	Basic Salary	Extra Income	Deductions	Social Security Deductions
1111	XXXXXX	BDOFOMRUMIB	456666666040026	200.0	100.0	100.0	0.0	0.0

1





3. سيتم توجيه المستخدم إلى شاشة مصفوفة المصادقة حيث يجب على المستخدم إدخال كلمة مرور المعاملة ثم النقر على إرسال.



Home Account Management Transfers And Payments Cards And Cheques

Authentication Matrix

Transaction Password

Submit Back Cancel



عند النقر على "إرسال"، سيتم إرسال الملف بنجاح.

File Upload

Your request has been submitted Successfully. Request Number 1061

Payment Type

Salary

Transfer From*

Available Balance*

Customer Id

1324398

Processing Charges (OMR)

3.15

Other Bank Charges (OMR)

1.838





4. الموافقة على ملف نظام حماية الأجور

إذا طلب من الشركات إعداد أو عمل مصفوفة نموذجية لعملية الموافقة، فسيتم تطبيق ذلك أثناء معالجة الراتب. بعد الحصول على الموافقة من قبل المصفوفة، سيتم إرسال ملف الراتب إلى البنك لمزيد من العملية.

فيما يلي خطوات الموافقة:

1. موافقة المستخدم على دخول النظام
2. قم بالتمرير لأسفل الصفحة الرئيسية وانتقل إلى قائمة الموافقة. هنا سيتم سرد جميع الطلبات المقيدة للموافقة عليها. حدد الطلب الذي تحتاج إلى الموافقة عليه بالنقر فوق عرض التفاصيل.

Approval List

Transactions

Description	User ID	Reference	Transfer Amount	Date Created	Status	View Details
File Upload	Userwps1	1061	200.000	01/05/2025	Pending for approval	View Details

3. سيكون لدى المستخدم خيار الموافقة على الملف أو رفضه

Wage Protection System Summary

Request Number:	1061	Processing Charges (OMR):	3.15
Payment Type:	Salary	Other Bank Charges (OMR):	1.838
Account:	ALDUQM GOLDEN SKY L 01616025656002 149,295.222	Total Charges (OMR):	4.9879999999999995
Branch:	Azaiba	Salary Year:	2025
Processing Date:	01/05/2025	Salary Month:	3
Total Transaction Amount:	200.0		
Total Credit Account Count:	1		
Currency:	OMR		
Remarks:	Uploading Salary File		

Employee Id	Employee Name	Employee Bank Identification Code	Employee Account Number	Net Salary	Basic Salary	Extra Income	Deductions	Social Security Deductions
11111111	Salwa Sulaiman	BMUSOMRX	456666666040026	200.0	100.0	100.0	0.0	0.0

1

Approve Reject Back





4. انقر على "موافقة" ، وأدخل كلمة مرور المعاملة ، ثم انقر فوق "إرسال"



[Home](#) [Account Management](#) [Transfers And Payments](#) [Cards And Cheques](#)

Authentication Matrix

Transaction Password

[Submit](#) [Back](#) [Cancel](#)





عند النقر على إرسال، ستتم الموافقة على الملف بنجاح.



[Home](#) [Account Management](#) [Transfers And Payments](#) [Cards And Cheques](#) [My Investment](#)

Approval List

Transaction Approved successfully, Reference Number is:1061



Transactions

Description	User ID	Reference	Transfer Amount	Date Created	Status	View Details
-------------	---------	-----------	-----------------	--------------	--------	--------------

وفقاً لتوجيهات البنك المركزي العماني، سيتم توجيه رواتب حسابات البنك والبنك الآخر من خلال البنك المركزي العماني وسيتم إضافتها إلى حساب الموظف بعد التحقق من الصحة.



5. تقرير

لعرض تقارير الطلبات المقدمة وحالة كل منها اتبع الخطوات التالية:
انقر على التحويلات والمدفوعات. ثم انقر على التقارير تحت نظام حماية الأجور.

Transfers And Payments

Cards And Cheques

My Investments

EServices

Other Services

SELF TRANSFER

TRANSFER TO THIRD PARTY WITHIN BANK

BULK PAYMENTS

Self transfer

▼TRANSFER TO THIRD PARTY WITHIN BANK

▲ WAGE PROTECTION SYSTEM

▼NON PREDEFINED BENEFICIARY

File Upload

Beneficiary List

Wage Protection System Report

▼TRANSFER TO OTHER BANKS

▼ ONLINE BULK PAYMENT

▼TRANSFER SUMMARY REPORT

▼BILL PAYMENTS

2. سيكون لدى المستخدم خيار البحث / التصفية للطلبات بناء على العديد من المعايير مثل التاريخ من، التاريخ إلى ، الرقم المرجعي، اسم الملف والحالة.

ملاحظة:

إذا لم يتم التحديد، فعند النقر على "تصفية"، سيتم إدراج جميع الطلبات المحدثة



Wage Protection System Reports

Date From

Date To

Reference Number

File Name

Status



Filter

Request Number ▾	Date Submitted	From Account	Total number of records	Total Amount	Status	Download	View Details
------------------	----------------	--------------	-------------------------	--------------	--------	----------	--------------

No Data Found

3. سيتم عرض قائمة الملفات / الطلبات المقدمة للمستخدم. سيكون لدى المستخدم خيار لعرض تفاصيل الملف أو طباعته أو تنزيله بتنسيق excel أو تنزيله بتنسيق pdf.

Wage Protection System Reports

Date From

Date To

Reference Number

File Name

Status

Filter

Request Number ▾	Date Submitted	From Account	Total number of records	Total Amount	Status	Download	View Details
------------------	----------------	--------------	-------------------------	--------------	--------	----------	--------------

1061	01/05/2025	01616025656002	1	200.0	File Pending For Processing	Download	View Details
------	------------	----------------	---	-------	-----------------------------	----------	--------------





6. تدسيق ملف الراتب (xls or .xlsx)

تسبيق ملف الراتب مع تاريخ العينة أذناه:



WPS sample file.xlsx



7. إرشادات تنسيق ملف الرواتب والتحقق من صحتها:

الرقم	أسم الخانة	نوع البيانات	* M / O	الحجم	ملاحظات
1	سنة الراتب	رقم	M	4	سنة الرواتب (بصيغة YYYY)
2	شهر الراتب	رقم	M	2	شهر الرواتب (بصيغة MM)
3	نوع هوية الزبون	تسلسل	M	1	نوع وثيقة هوية الزبون. القيم الممكنة : If Passport "P" If Civil ID "C"
4	هوية الزبون	تسلسل	M	17	رقم هوية الزبون المرتبط بوثيقة الهوية المقدمة
5	أسم الزبون	تسلسل	M	70	اسم الزبون (كما هو مذكور في وثيقة الهوية)
6	رمز هوية بنك الموظف	رمز	M	11	رمز البنك الذي يحتفظ فيه الزبون بحسابه/ حسابها
7	رقم حساب الموظف	تسلسل	M	30	رقم حساب الزبون الذي يتم ايداع الراتب به
8	عدد مرات دفع الراتب	رمز	M	1	عدد مرات دفع الراتب. يجب أن يكون بالصيغة التالية-Bi - "B" : weekly · "M" - Monthly
9	عدد أيام العمل	رقم	M	3	إجمالي عدد ايام عمل الموظف بالشهر
10	صا فيلراتب	أرقام ع لمتو	M	9,3	المبلغ الفع فيلراتب الذي يستلمه الموظف من جهة العمل فيلشهر المحدد، بالريال العما ن - الاستقطاعات - صا فيلراتب = الراتب الاساس+الدخل الاضا ف استقطاع التأمينات الاجتماعية
11	الراتب اماسا يس	أرقام ع لمتو	M	9,3	المبلغ الذي يجب على جهة العمل دفعه للموظف بصفة شهرية، بالريال العما يوفقا للعقد المبرم او بموجب القانون. يجب ان يكون الراتب الاساس الك لمتن صفر .
12	ساعات العمل اماضافية	أرقام ع لمتو	O	3,2	اجما لي عدد الساعات الذي عمل بها الموظف بعد ساعات العمل الرسمية (المنوبات) أو خلال العطلة
13	دخل اضا في	أرقام ع لمتو	O	9,3	يحدد الدخل الاضا فيلريال العما ن ويمكن ان يشتمل على ما ي ليج علاوة النقل - علاوة السكن - العمل الاضا في العمل اثناء العطلة او الاجازة - المكافأة أو الزيادة - أي سلفيات أو مدفوعات متأخرة
14	استقطاعات	أرقام ع لمتو	O	9,3	اجما لي الاستقطاعات بالريال العما ن وتشمل ما ي ليج مخالفة قوان فيلدولة أو المخالفات - مدفوعات القروض - تغطية اما ضار المتسبب بها الموظف لل لمتو الخصم من الراتب
15	استقطاع اماجتماعية التأمينات	أرقام ع لمتو	O	9,3	اجما لي استقطاع التأمينات الاجتماعية المحددة بالريال العما ن
16	ملاحظات	تسلسل	O	300	أي اختلاف فالمدفوعات 300



8. رموز هوية البنوك

رمز البنك	اسم البنك	الرقم
BDOFOMRU	بنك ظفار	1
BMUSOMRX	بنك مسقط	2
NBOMOMRX	البنك الوطني العماني	3
OMABOMRU	بنك عمان العربي	4
BSHROMRU	بنك صحار	5
BBMEOMRX	بنك HSBC عمان	6
AUBOOMRU	البنك الأهلي	7
ODBLOMRX	بنك التنمية العماني	8
OHBLOMRX	بنك الأسكان	9
BNZWOMRX	بنك نزوى	10
BDOFOMRUMIB	ميسرة للخدمات المصرفية الإسلامية	11
BMUSOMRXISL	ميثاق- بنك مسقط	12
NBOMOMRXIBS	المزن- البنك الوطني العماني	13
AUBOOMRUALH	الهلال- البنك الاهلي	14
NBADOMRX	بنك ابوظبي الوطني	15
QNBAOMRX	بنك قطر الوطني	16
SCBLOMRX	ستاندرد تشارترد	17
BABEOMRX	بنك بيروت	18
BARBOMMX	بنك برودا	19
SBINOMRX	ستيت بنك اوف انديا	20
HABBOMRX	حبيب بنك	21
IZZBOMRU	بنك العز الاسلامي	22
BSHROMRUISL	النافذة الإسلامية لبنك صحار	23
OMABOMRUYSR	اليسر للخدمات المصرفية	24



9. الملاحظات

- يجب تسجيل صاحب العمل لدى البنك لمعالجة رواتب الموظفين
- يجب أن يكون المستخدم مسجلاً في الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لمعالجة رواتب الموظفين من خلال نظام حماية الأجور
- يمكن لصاحب العمل تقديم راتب الموظف بتنسيق xls أو (excel) xlsx. بدون عنوان لمعالجة الراتب عبر نظام حماية الأجور.
- لن يتم قبول الملف الذي يحتوي على أكثر من ورقة واحدة.
- يجب أن تكون جميع السجلات في ملف واحد لنفس الشهر.
- يمكن معالجة جميع رواتب الموظفين (داخل حساب البنك وحسابات مصرفية أخرى في عمان) في ملف واحد.
- يقوم البنك بمعالجة راتب الموظف على أساس وقت قطع البنك المركزي العماني وساعات عمل البنك.
- سيتم التحقق من صحة تنسيق الملف أثناء تحميل الملف في الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.
- سيتم تحديث حالة الملف في النظام ، وفقاً لاستجابة البنك المركزي العماني
- في حالة وجود أي مشكلة / استفسار في عملية تحميل نظام حماية الأجور ، يرجى الاتصال بنا على رقم مركز الاتصال: 24775777