



# دليل المستخدم المدفوعات في ملف نظام حماية الأجور بصيغة PDF





## التثبيت والإعداد متطلبات النظام

نظام التشغيل: Windows 10 and above

نسخة java: Java 1.8 (Java 8) or higher

1. سعة التخزين لا تقل عن 100 KB
2. صلاحية المشرفين
3. سيتم استخدام برنامج Port 8080





1. قم بتحميل نسخة java المحددة وقم باتباع تعليمات التثبيت الموضحة أدناه

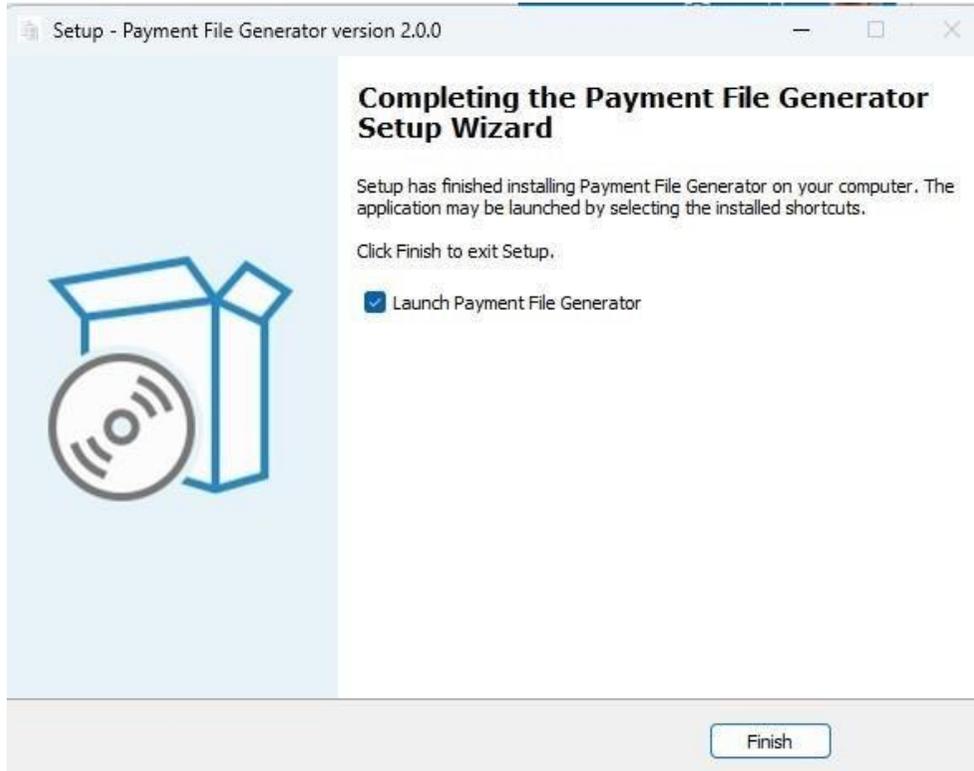
The screenshot shows the Oracle Java website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Java logo, links for 'Download', 'Developer Resources', and 'Help', and a search bar. Below the navigation bar, the page is divided into two main sections. On the left, under 'Help Resources', there are links for 'What is Java?', 'Remove older versions', 'Disable Java', 'Error messages', 'Troubleshoot Java', and 'Other help'. Below this, under 'Windows 64-bit Users', there are links for 'Do you use both 32-bit and 64-bit browsers?' and 'FAQ about 64-bit Java for Windows'. Further down, under 'Offline Installation', there is a link for 'Trouble downloading? Try the offline installer'. On the right, the 'Download Java for Windows' section is highlighted, showing 'Version 8 Update 361 (filesize: 62.11 MB) Why is Java 8 recommended?' and 'Release date: January 17, 2023'. Below this, a yellow box contains 'Important Oracle Java License Information' with a warning that the Oracle Java License changed for releases starting April 16, 2019. At the bottom of the page, a warning icon indicates that in Windows 10, the Edge browser does not support plug-ins and therefore will not run Java.





2. اضغط على زر التحميل وسوف يظهر المربع التالي





3. قم باتباع تعليمات التثبيت وسوف يتم تثبيت java 8

تثبيت مشغل ملف المدفوعات

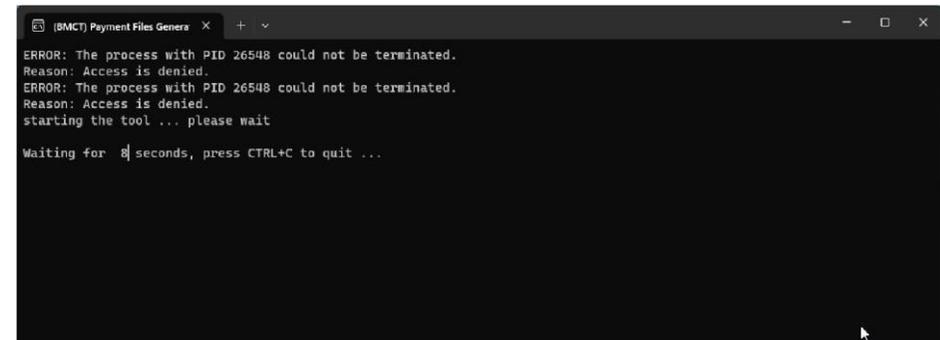
1. قم بتحميل ملف setup.exe

2. قم بإكمال التثبيت من خلال اختيار ملف التحميل

3. تحقق من وجود اختصار الملف على سطح المكتب

4. قم بإكمال التثبيت

5. عندما يتم إكمال التثبيت، ستظهر الأداة تلقائياً في متصفح الانترنت



ملاحظة: يرجى العلم بأن الوقت المستغرق لفتح الأداة تلقائياً في المتصفح لاستخدام port 8080 يصل الى 25 ثانية تقريبا





تشغيل ملف نظام حماية الأجر بصيغة PDF

هذه الأداة تقوم بتشغيل ملف معلومات الرواتب بصيغة PDF وذلك لتوافقها مع نظام حماية الأجر. تقوم هذه الأداة بتشغيل ملف PDF الذي سيقوم بالتحقق من كل خانة مقابل متطلبات البنك المركزي العماني ومن ثم تشغيل ملف PDF. سيقوم البنك بالمسح الضوئي لباركود ملف PDF الثنائي الأبعاد لما يصل الى 100 ملف.

إدخال تفاصيل جهة العمل

1. قم بفتح مُشغل ملف المدفوعات
2. اضغط على خيار نظام حماية الأجر



**نظام حماية الأجر (WPS)**  
Use this form to create WPS compliant PDF and Excel files.  
استخدم هذا الملف لإنشاء ملف رواتب مطابق لمواصفات نظام حماية الأجر عن طريق صيغة ملف SIF PDF/SIF Excel



**Corporate Payments**  
**مدفوعات تجارية**  
Use this form to create payments other than WPS.  
لإنشاء ملف مدفوعات أخرى غير مدفوعات نظام حماية الأجر استخدم هذا الملف بصيغة PDF



**Non-WPS (Ministries)**  
**ملف الرواتب الحكومية الأخرى من غير نظام حماية الأجر**  
Use this form to create a simplified version of the PDF and Excel files.  
استخدم هذا الملف بصيغة (PDF, Excel)



**الدعم / Support**  
You can use this page if you more details or assistance.  
بإمكانك استخدام هذه الصفحة لمعرفة المزيد من المعلومات أو الحصول على المساعدة





3. اضغط على زر جهة العمل

هذه الصفحة تتيح للمستخدم ملء معلومات جهة العمل، جميع الخانات في هذا القسم إلزامية وتم مطابقتها وفقا لمتطلبات البنك المركزي العماني

حفظ الملف / Save

Employer Name * اسم المؤسسة الدافعة <input type="text" value="CORPCORP"/>	Debtor Acc. No. * رقم حساب المؤسسة <input type="text" value="1234567891234567"/>	
Employer CR No. * رقم السجل التجاري للمؤسسة <input type="text" value="12345678"/>	Payer CR No. * رقم السجل التجاري للمؤسسة الدافعة <input type="text" value="15915915"/>	Email Address * البريد الالكتروني <input type="text" value="email.email@hotmail.com"/>
Phone Number * رقم الهاتف <input type="text" value="71522426"/>	Payment Type * نوع الدفعه <input type="text" value="Late Salary Payment"/>	Salary Frequency * تكرار الراتب <input type="text" value="Monthly"/>
Value Date * تاريخ الاستحقاق <input type="text" value="06/02/2023"/>	Payment Year * سنة الدفع <input type="text" value="2023"/>	Payment Month * شهر الدفع <input type="text" value="1"/>

Include delivery person details in the generated form.

Delivery Person Name * اسم الشخص <input type="text"/>	Delivery Person ID * الرقم الوطني للشخص <input type="text"/>
---	--

Overview\  
نظرة عامة

Employer\  
صاحب المؤسسة

Employees\  
الموظفين

Home\  
الصفحة الرئيسية

Home\  
الصفحة الرئيسية





اسم الخانة	ملاحظات
اسم جهة العمل	اسم جهة العمل
رقم حساب جهة العمل	رقم الحساب الذي سيتم خصم الراتب منه
رقم السجل التجاري لجهة العمل	رقم السجل التجاري لجهة العمل
رقم السجل التجاري للجهة الدافعة	رقم السجل التجاري لجهة العمل
البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني المسجل بالبنك
رقم الهاتف	رقم الهاتف المسجل بالبنك
نوع المدفوعات	اختر الخيار المطلوب من القائمة (الراتب الشهري، المكافأة، العلاوات، مكافأة نهاية الخدمة، مدفوعات ساعات العمل الإضافية، مدفوعات الرواتب المتأخرة، مدفوعات الرواتب المقدمة)
عدد مرات صرف الراتب	أدخل عدد مرات صرف الراتب
تاريخ الاستحقاق	أدخل تاريخ صرف الراتب
سنة الدفع	أدخل سنة الدفع
اسم الشخص	أدخل اسم الشخص الذي سيقوم بتسليم ملف PDF الى الفرع
رقم البطاقة الشخصية للشخص	رقم البطاقة الشخصية للشخص الذي سيقوم بتسليم ملف PDF الى الفرع

4. بعد ملء جميع الخانات، اضغط على زر الحفظ لحفظ الاستمارة

ملاحظة:

- (أ) إذا تم اختيار "مدفوعات الرواتب المقدمة" في خانة نوع المدفوعات، يجب أن يكون شهر الدفع بعد مرور الأسبوع الأول من الشهر الحالي
- (ب) إذا تم اختيار "مدفوعات الرواتب المتأخرة" في خانة نوع المدفوعات، يجب أن يكون شهر الدفع قبل الشهر الحالي والتاريخ الحالي بعد مرور الأسبوع الأول من هذا الشهر
- (ج) سيتم حفظ معلومات جهة العمل لاستخدامها في المستقبل. يمكن لجهة العمل تغيير نوع المدفوعات، عدد مرات صرف الراتب، تاريخ الاستحقاق، سنة الدفع، وفقاً لكل طلب مدفوعات جديد



## إدخال تفاصيل جهة العمل

تتيح هذه الصفحة للمستخدم (كجهة العمل) ملء معلومات الموظفين من خلال إضافة السجلات. جميع الخانات باللون الأحمر إلزامية وتم مطابقتها وفقا لمتطلبات البنك المركزي العماني

Filter/بحث Clear Filter/تصفية

Actions/إجراءات أخرى Export/تصدير

السابق/Back 1 التالي/Next

1 - 50 of 50 1 Go/إذهب

عدد السجلات الكامل : 0 / Complete Records Count

المبلغ الإجمالي: OMR 0.000 / Total Amount

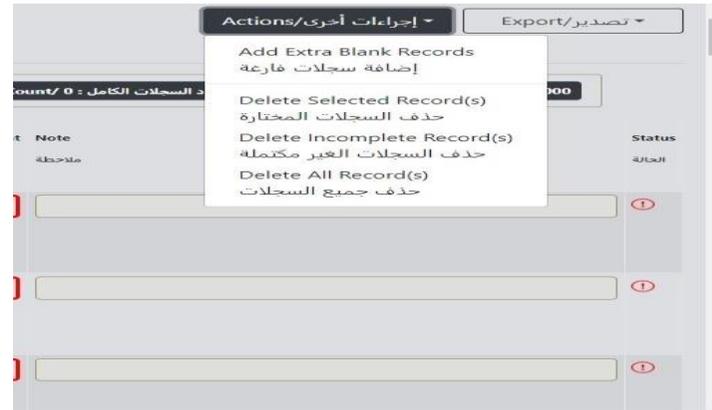
#	Account Number رقم الحساب	Employee Name اسم الشخص	Bank Name اسم البنك	ID Type نوع التعريف	ID Number رقم الهوية	Working Days أيام العمل	Extra Hours الساعات الإضافية	Basic Salary الراتب الأساسي	Extra Income الدخل الإضافي	Deductions الخصومات	Social Sec. Deductions خصومات الضمان الاجتماعي	Net Salary صافي الراتب	Status الحالة
<input type="checkbox"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/> • Required	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="0.0"/> • Net > 0	<span style="color: red;">!</span>				
<input type="checkbox"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/> • Required	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="0.0"/> • Net > 0	<span style="color: red;">!</span>				
<input type="checkbox"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/> • Required	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input type="text" value="0.000"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="0.0"/> • Net > 0	<span style="color: red;">!</span>				

- Overview \ نظرة عامة
- Employer \ صاحب المؤسسة
- Employees \ الموظفين
- Home \ الصفحة الرئيسية





الوصف	اسم الخانة
رقم حساب الموظف	رقم الحساب
اسم الموظف	اسم الموظف
اسم البنك الذي سيتم تحويل الراتب إليه	اسم البنك
اختر نوع الهوية	نوع الهوية
أدخل رقم الهوية	رقم الهوية
	عدد أيام العمل
	الساعات الاضافية
	الراتب الاساسي
	دخل اضافي
	الاستقطاعات
	استقطاع التأمينات الاجتماعية
	صافي الراتب
سيتم تمييز هذا الحقل باللون الأحمر إذا كان السجل غير مكتمل وباللون الأخضر إذا كان مكتملاً.	الحالة





## إضافة أو حذف السجلات

إضافة السجلات

• لإضافة المزيد من السجلات، اضغط على خيارات القائمة واختر إضافة المزيد من السجلات

حذف السجلات

- اختر السجلات المراد حذفها، اضغط على خيارات القائمة واختر حذف السجلات
- لحذف السجلات الخالية أو غير المكتملة، اضغط على خيارات القائمة واختر حذف السجلات غير المكتملة
- لحذف جميع السجلات، اضغط على خيارات القائمة واختر جميع السجلات

التحويل إلى ملف بصيغة PDF

بعد إدخال تفاصيل جميع الموظفين، اضغط على زر التحويل لتشغيل ملف PDF

ملاحظة:

بالنسبة للبيانات التي تم إدخالها مرة واحدة، ستبقى دون تغيير، ما لم تقرر جهة العمل إجراء تعديل عليها. في حالة حدوث أي تغييرات، يجب على جهة العمل تحديث البيانات أو إدخال قيمة الرواتب الجديدة وفقا لذلك.

قم بالتوقيع على جميع الصفحات وتقديمها الى الفرع



Dhofar Islamic Bank - WPS



Debit our Account No. 01636024883001 with Dhofar Islamic Bank for 400,000 OMR and credit all accounts below.

Total Amount in Words: four hundred OMR and zero Baisas.

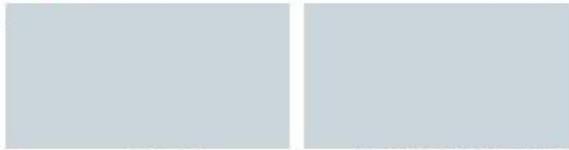
Employer Details			
Employer Name:	OMAN GAS COMPANY SAOC	Employer CR/NO:	3644130
Employer CR/NO:	3644130	Payment Type:	Overdraft Payment
Email Address:	info@ogc.com	Phone Number:	90265160
Value Date:	2025-04-10	Payment Year:	2025
Salary Frequency:	Monthly	Record Count:	3

Employees Details				
No.	Account No.	Employee Name	Net Salary	Bank Name
1	01646037152002	SANDRA	100.000	Makara (Islamic)
2	01014853304000	YASE	200.000	Bank Dhofar
3	1851580690817	KHALID AL FAHEI	100.000	Bank Dhofar
Subtotal			400.000	

Terms and conditions were approved.

Authorized Signatories and Stamp

Signature Verified  
(for bank use only)





نظرة عامة:

تتيح هذه الخانة للمستخدم الاطلاع بشكل مبسط على آخر التفاصيل التي تم ملؤها بواسطة جهة العمل

Overview \ نظرة عامة	Employer Name / اسم المؤسسة الدافعة / 	Account Number / رقم حساب المؤسسة / 	
	MINISTRAY OF LABOUR	25454524121212	
Employer \ صاحب المؤسسة	Payment Type / نوع الدفعة / 	Employees Records / عدد السجلات / 	Total Amount / المجموع / 
	Salary	50	OMR 0.000
Employees \ الموظفين	Value Date / تاريخ الاستحقاق / 	Complete Records Count / عدد السجلات الكاملة / 	
	09/02/2023	0	
Home \ الصفحة الرئيسية	Incomplete Records Count / عدد السجلات الناقصة / 		
	50		



